

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA   | <b>PROCESO:</b> CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO   | <b>Código:</b> PR-5040-01.01  |
|   | <b>PROCEDIMIENTO:</b> DISCIPLINARIO ORDINARIO – ETAPA DE INSTRUCCIÓN                            | <b>Versión:</b> 06<br><b>Fecha:</b> 16/04/2024  |
| <p><b>1. <u>Objetivo:</u></b></p> <p>Ejercer la acción disciplinaria en la etapa de instrucción sobre las conductas de los servidores públicos y ex servidores de la Beneficencia de Cundinamarca, por la infracción de deberes y prohibiciones o extralimitaciones, cometidas en el ejercicio de las funciones.</p> <p><b>2. <u>Alcance:</u></b></p> <p>Instruir en primera instancia, hasta el proferimiento del pliego de cargos el proceso disciplinario que se sigue contra los servidores públicos de la Beneficencia de Cundinamarca, y ex servidores de la Entidad, con ocasión a los hechos constitutivos de falta disciplinaria.</p> <p>La actuación inicia con la queja, el informe de servidor público o actuación de oficio u otro medio que acredite credibilidad y excepcionalmente por anónimo; apertura de indagación previa, orden de archivo o apertura de investigación disciplinaria, calificación del mérito con pliego de cargos o terminación del proceso.</p> <p><b>3. <u>Definiciones:</u></b></p> <p><b>Acción disciplinaria:</b> Facultad con la que cuenta la Administración para adelantar investigaciones e imponer sanciones si a ello hubiere lugar a servidores públicos que incurran en conductas reprochable disciplinariamente con ocasión o en ejercicio de sus funciones.</p> <p><b>Autor:</b> Es autor quien realice la falta disciplinaria o determine a otro a realizarla, aun cuando los efectos de la conducta se produzcan después de la dejación del cargo o función.</p> <p><b>Autoridad Disciplinaria:</b> Servidor público encargado de tramitar la actuación disciplinaria.</p> <p><b>Actuación Oficiosa:</b> Facultad de la autoridad disciplinaria para iniciar y adelantar la actuación disciplinaria sin que medie queja o informe de servidor público.</p> <p><b>Archivo definitivo:</b> Decisión motivada que puede ser adoptada en cualquier etapa de la actuación disciplinaria, cuando aparezca plenamente demostrado que el hecho atribuido no existió, que la conducta no está prevista como falta disciplinaria, que el investigado no la cometió, que existe una causal de exclusión de responsabilidad, o que la actuación no podía iniciarse o proseguirse.</p> <p><b>Auto de apertura de investigación:</b> Providencia mediante la cual se da inicio a la investigación formal.</p> <p><b>Comunicaciones:</b> Mecanismo a través del cual se informar a los sujetos procesales, quejoso y otros de las decisiones adoptadas.</p> <p><b>Control Disciplinario Interno:</b> Potestad que ejercen las entidades y organismos del Estado para regular el comportamiento de los servidores públicos e impulsar la acción disciplinaria en etapa de Instrucción.</p> |   |   |
| <b>Elaborado / Actualizado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno  | <b>Revisado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno | <b>Aprobado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA  | <b>PROCESO:</b> CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO   | <b>Código:</b> PR-5040-01.01  |
|  | <b>PROCEDIMIENTO:</b> DISCIPLINARIO ORDINARIO – ETAPA DE INSTRUCCIÓN                            | <b>Versión:</b> 06<br><b>Fecha:</b> 16/04/2024  |
| <p><b>Culpa:</b> La conducta es culposa cuando el sujeto disciplinable incurre en los hechos constitutivos de falta disciplinaria, por la infracción al deber objetivo de cuidado funcionalmente exigible y debió haberla previsto por ser previsible o habiéndola previsto confió en poder evitarla.</p> <p><b>Debido proceso:</b> El disciplinable deberá ser investigado y luego juzgado por funcionario diferente, independiente, imparcial y autónomo que sea competente, quienes deberán actuar con observancia formal y material de las normas que determinen la ritualidad del proceso, en los términos de este código y dándole prevalencia a lo sustancial sobre lo formal.</p> <p>En el proceso disciplinario debe garantizarse que el funcionario instructor no sea el mismo que adelante el juzgamiento.</p> <p>Todo disciplinable tiene derecho a que el fallo sancionatorio sea revisado por una autoridad diferente, su trámite será el previsto en esta ley para el recurso de apelación. En el evento en que el primer fallo sancionatorio sea proferido por el Procurador General de la Nación, la doble conformidad será resuelta en la forma indicada en esta ley.</p> <p><b>Destinatarios de la ley disciplinaria:</b> Son destinatarios de la ley disciplinarios los servidores públicos, aunque se encuentren retirados del servicio y los particulares contemplados en esta ley disciplinaria.</p> <p><b>Dolo:</b> La conducta es dolosa cuando el sujeto disciplinable conoce los hechos constitutivos de falta disciplinaria, su ilicitud y quiere su realización.</p> <p><b>Falta disciplinaria.</b> Constituye falta disciplinaria la incursión en cualquiera de las conductas que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad.</p> <p><b>Favorabilidad:</b> En materia disciplinaria la ley permisiva o favorable, sustancial o procesal de efectos sustanciales, aun cuando sea posterior, se aplicará de preferencia a la restrictiva o desfavorable. Este principio rige también para quien este cumpliendo la sanción, salvo lo dispuesto en la Constitución Política.</p> <p><b>Fines de la sanción disciplinaria:</b> La sanción disciplinaria tiene finalidad preventiva y correctiva, para garantizar la efectividad de los principios y fines previstos en la Constitución, la ley y los tratados internacionales, que se deben observar en el ejercicio de la función.</p> <p><b>Funcionario comisionado:</b> Funcionario adscrito a la Oficina de Control Interno Disciplinario, facultado para instruir, practicar pruebas y proyectar autos y fallos.</p> <p><b>Ilícitud sustancial:</b> La conducta del disciplinable será ilícita cuando afecte sustancialmente el deber funcional sin justificación alguna.</p> |   |   |
| <b>Elaborado / Actualizado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno   | <b>Revisado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno | <b>Aprobado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA   | <b>PROCESO:</b> CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO   | <b>Código:</b> PR-5040-01.01  |
|   | <b>PROCEDIMIENTO:</b> DISCIPLINARIO ORDINARIO – ETAPA DE INSTRUCCIÓN                            | <b>Versión:</b> 06<br><b>Fecha:</b> 16/04/2024  |
| <p><b>Investigación integral:</b> Las autoridades disciplinarias tienen la obligación de investigar con igual rigor los hechos y circunstancias que demuestren la existencia de falta disciplinaria y la responsabilidad del investigado y los que tiendan a demostrar su inexistencia o lo eximan de responsabilidad.</p> <p><b>Indagación previa:</b> Etapa o fase de la actuación disciplinaria que tiene como finalidad identificar o individualizar al autor de una falta disciplinaria.</p> <p><b>Informante:</b> Servidor público que al tener conocimiento de una conducta contraria al régimen disciplinario, cumple con el deber de ponerla en conocimiento del competente.</p> <p><b>Inhibitorio:</b> Providencia que emite la autoridad disciplinaria cuando la información o queja sea manifiestamente temeraria o se refiera a hechos disciplinariamente irrelevantes y o de imposible ocurrencia o sean presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa, y por tanto no se inicia la acción disciplinaria.</p> <p><b>Investigado:</b> Servidor público al que se le endilga la comisión de una falta disciplinaria y cuya responsabilidad es debatida en el proceso.</p> <p><b>Legalidad:</b> Los destinatarios del poder disciplinario, solo serán investigados y sancionados disciplinariamente por comportamientos que estén descritos como falta en la ley vigente al momento de su realización. La preexistencia también se predica de las normas complementarias.</p> <p><b>Notificaciones:</b> Son los actos mediante los cuales la autoridad disciplinaria dan a conocer sus decisiones a los sujetos procesales.</p> <p><b>Poder disciplinario preferente:</b> Es el que faculta a la Procuraduría General de la Nación, para ejercer de forma preferente del poder disciplinario en cuyo desarrollo podrá iniciar, proseguir o remitir cualquier investigación o juzgamiento de competencia de los órganos de control disciplinario interno de las entidades públicas y personerías distritales y municipales. Igualmente, podrá asumir el proceso en segunda instancia.</p> <p><b>Pliego de Cargos:</b> Providencia a través del cual la autoridad disciplinaria imputa provisionalmente las conductas presuntamente reprochables y las faltas al régimen disciplinario que se le atribuyen al servidor público investigado.</p> <p><b>Procedimiento ordinario:</b> El que se imprime a la actuación disciplinaria cuando no concurren circunstancias que ameriten su desarrollo mediante trámites especiales.</p> <p><b>Prueba:</b> Argumento, instrumento u otro medio con que se pretende mostrar y hacer patente la verdad o falsedad de una situación y/o hecho.</p> <p><b>Presunción de inocencia:</b> El sujeto disciplinable se presume inocente y debe ser tratado como tal mientras no se declare su responsabilidad en fallo ejecutoriado. Durante la actuación disciplinaria toda duda razonable se resolverá a favor del sujeto disciplinable.</p> |   |   |
| <b>Elaborado / Actualizado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno  | <b>Revisado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno | <b>Aprobado por:</b><br>Mary Luz Izquierdo Bustos<br>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno |



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**Código:** PR-5040-01.01

**Versión:** 06

**PROCEDIMIENTO:** DISCIPLINARIO ORDINARIO – ETAPA DE INSTRUCCIÓN

**Fecha:**16/04/2024

**Términos:** Plazo otorgado legalmente a la autoridad disciplinaria para adelantar cada una de las etapas de la actuación disciplinaria y emitir determinadas decisiones. A los sujetos procesales para el ejercicio de sus derechos.

**Titularidad de la potestad disciplinaria:** Son las funciones jurisdiccionales de la Procuraduría General de la Nación para la vigilancia superior de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas, inclusive los de elección popular y adelantar las investigaciones disciplinarias e imponer las sanciones de destitución, suspensión e inhabilidad y las demás establecidas en la ley.

**Queja:** Reclamación o denuncia proveniente de un particular, relacionada con las anomalías observadas en el desarrollo de la función pública.

**Recurso:** Petición del disciplinado, defensor, quejoso o representante del Ministerio Público dentro del proceso para que se examine de nuevo la materia fáctica y/o jurídica de una decisión.

**4. Políticas Generales de Operación:**

La fase de instrucción de los procesos disciplinarios que se tramitan contra los funcionarios y exfuncionarios, en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Beneficencia de Cundinamarca, se llevarán a cabo bajo el respeto de las garantías y derechos fundamentales de los sujetos procesales, y conforme al debido proceso instituido en la Ley 1952 de 2019, junto a las modificaciones que introdujo la Ley 2094 2021.

**5. Procedimiento:**

| ITEM | P/H/V/A | ACTIVIDADES  | RESPONSABLE                           | REGISTRO      |
|------|---------|--|---------------------------------------|---------------|
| 1    | P       | Se establece las responsabilidades y los tiempos procedentes para cada etapa de los procesos de acuerdo a la normatividad vigente                    | Jefe de control Disciplinario Interno | Procedimiento |
| 2    | H       | Recibir informe de servidor público, queja por persona determinada, de oficio, u otro medio que amerite credibilidad; y excepcionalmente por anónimo | Jefe de control Disciplinario Interno | Informe       |

**Elaborado / Actualizado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Revisado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Aprobado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**Código:** PR-5040-01.01

**Versión:** 06

**PROCEDIMIENTO:** DISCIPLINARIO ORDINARIO –  
**ETAPA DE INSTRUCCIÓN**

**Fecha:**16/04/2024

|   |   |  |                                       |   |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| 3 | V | Evaluar la información recibida  | Jefe de control Disciplinario Interno |   |
| 4 | A | Controlar la prescripción de la acción disciplinaria                       | Jefe de control Disciplinario Interno |   |
| 5 | A | Proferir acto inhibitorio o traslado al funcionario competente y finaliza  | Jefe de control Disciplinario Interno | Acto Inhibitorio o auto que ordena traslado por competencia |
| 6 | A | Iniciar la Indagación previa por el término de 6 meses                     | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto de indagación previa                                   |
| 7 | H | Recaudar las pruebas ordenadas en el auto de apertura de indagación previa | Jefe de control Disciplinario Interno | Oficios de requerimiento                                    |
| 8 | V | Evaluar la indagación previas (10 días)                                    | Jefe de control Disciplinario Interno |   |

**Elaborado / Actualizado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Revisado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Aprobado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**Código:** PR-5040-01.01

**Versión:** 06

**PROCEDIMIENTO:** DISCIPLINARIO ORDINARIO –  
**ETAPA DE INSTRUCCIÓN**

**Fecha:**16/04/2024

|    |   |   |                                       |  |
|----|---|---|---------------------------------------|--|
| 9  | A | Controlar la prescripción de la acción disciplinaria  | Jefe de control Disciplinario Interno |  |
| 10 | A | Proferir auto de archivo definitivo o apertura de investigación disciplinaria                           | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto de archivo definitivo                       |
| 11 | A | Iniciar la Investigación Disciplinaria (6-12-)  | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto de Investigación Disciplinaria              |
| 12 | H | Recaudar las pruebas ordenadas en el auto de investigación disciplinaria                                | Jefe de control Disciplinario Interno | Oficios de requerimiento                         |
| 13 | A | Proferir auto de cierre investigación disciplinaria   | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto de cierre de la investigación disciplinaria |
| 14 | H | Trasladar a los sujetos procesales para alegatos, previos a la evaluación de la investigación (10 días) | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto traslado para alegatos                      |

**Elaborado / Actualizado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Revisado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Aprobado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**Código:** PR-5040-01.01

**Versión:** 06

**PROCEDIMIENTO:** DISCIPLINARIO ORDINARIO –  
ETAPA DE INSTRUCCIÓN

**Fecha:**16/04/2024

|    |   |  |                                       |   |
|----|---|--|---------------------------------------|---|
| 15 | A | Controlar la prescripción de la acción disciplinaria   | Jefe de control Disciplinario Interno |   |
| 16 | A | Evaluar investigación disciplinaria (15 días) con terminación de la actuación o formulación de pliego de cargos                                    | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto de decisión de evaluación            |
| 17 | A | Profiere pliego de cargos  | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto pliego de cargos                     |
| 18 | H | Notificar pliego de cargos (artículo 225 CGD)  | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto pliego de cargos                     |
| 19 | H | Remitir a la Procuraduría (3 días siguientes a la notificación) para que tramite la fase de juzgamiento (Directiva 13 del 16 de julio de 2022 PGN) | Jefe de control Disciplinario Interno | Auto remite al funcionario de Juzgamiento |

**Elaborado / Actualizado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Revisado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Aprobado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

**PROCESO:** CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**Código:** PR-5040-01.01

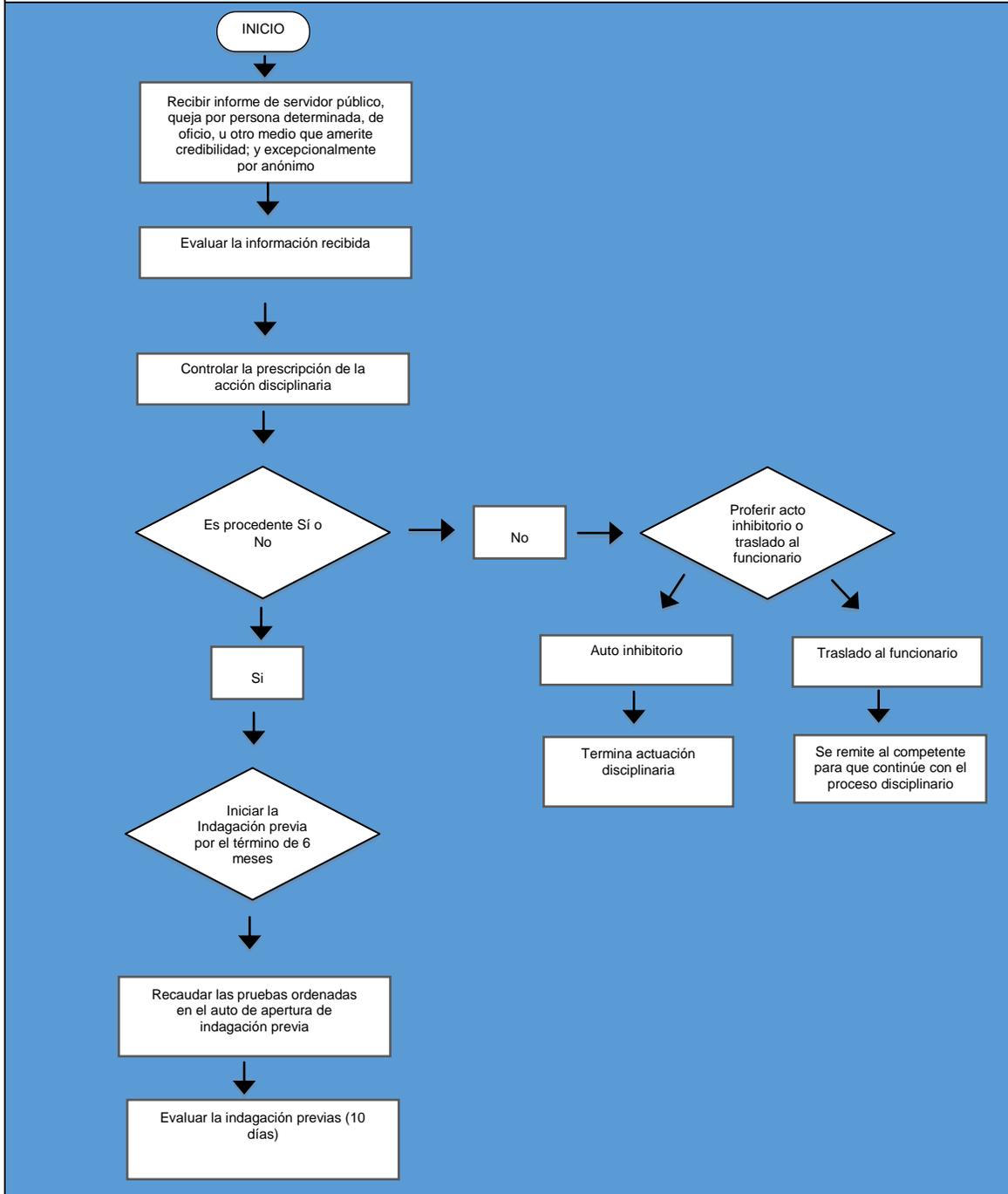
**Versión:** 06

**PROCEDIMIENTO:** DISCIPLINARIO ORDINARIO –  
**ETAPA DE INSTRUCCIÓN**

**Fecha:**16/04/2024

**PROCEDIMIENTO: DISCIPLINARIO ORDINARIO**

**JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**



**Elaborado / Actualizado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Revisado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Aprobado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

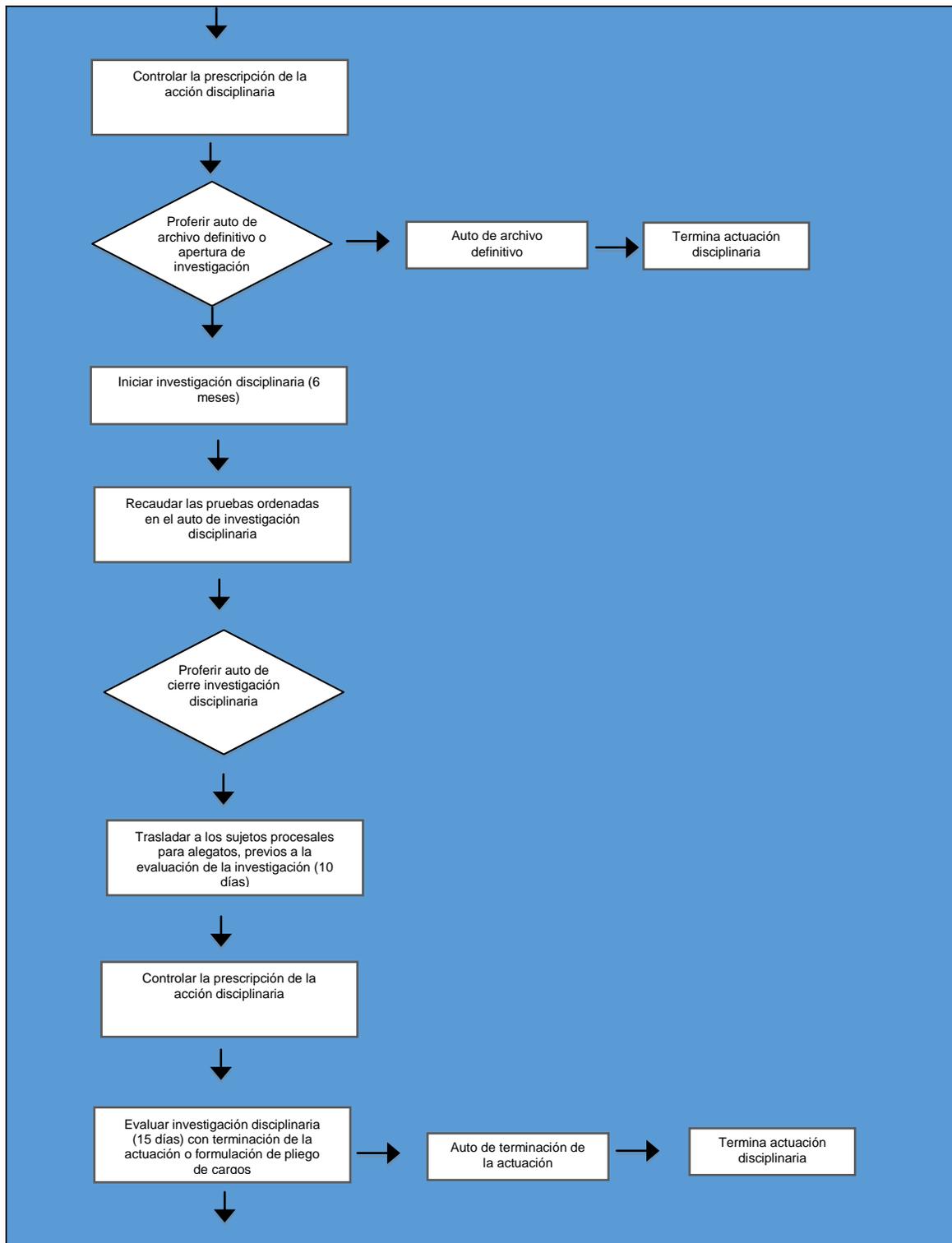
**PROCESO:** CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**Código:** PR-5040-01.01

**Versión:** 06

**PROCEDIMIENTO:** DISCIPLINARIO ORDINARIO –  
**ETAPA DE INSTRUCCIÓN**

**Fecha:**16/04/2024



**Elaborado / Actualizado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Revisado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Aprobado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

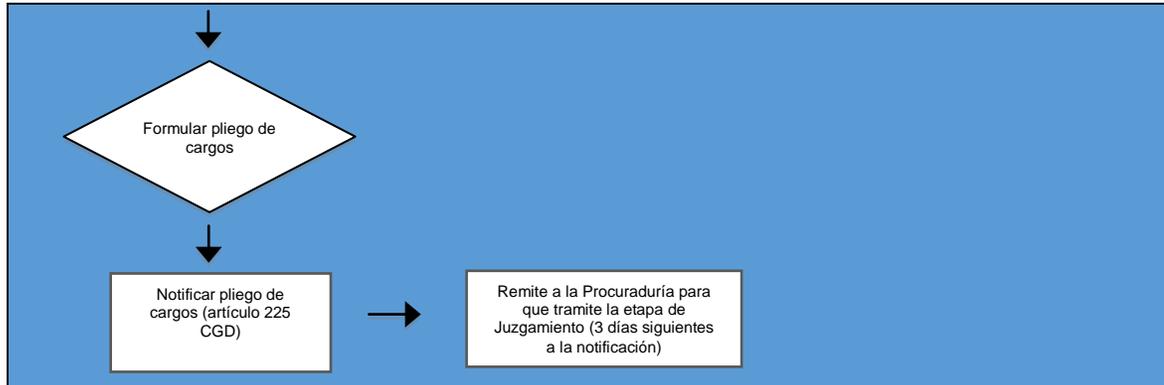
**PROCESO:** CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

**Código:** PR-5040-01.01

**Versión:** 06

**PROCEDIMIENTO:** DISCIPLINARIO ORDINARIO – ETAPA DE INSTRUCCIÓN

**Fecha:** 16/04/2024



**6. Registros y Documentos de Referencia:**

Letra Arial 11, (CAMPO OPCIONAL solo si el procedimiento no nombra registros). Escriba en la tabla el código y nombre de los formatos y documentos nombrados dentro del contenido del procedimiento, En caso de no utilizar este campo escriba N.A. para indicar que no aplica.

| Código | Nombre del Registro |
|--------|---------------------|
| N/A    | N/A                 |

**7. Control de Cambios:**

Letra Arial 11, (CAMPO OBLIGATORIO). Registre los cambios de manera clara, completa y legible realizados con base en la versión anterior del procedimiento. Si se trata de la versión número 1 escriba N.A. para indicar que no aplica. La versión del control de cambios es una versión anterior a la publicada. Ejemplo: Si va a publicar la segunda versión del documento en el control de cambios queda la versión 01.

| FECHA<br>DD/MM/AAAA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO  |
|---------------------|---------|---|
| 16/04/2024          | 06      | Porque desde el 29 de marzo de 2022 entro en vigencia la ley 2094 de 2021, lo que hace que la Oficina de Control Disciplinario Interno adopte medidas para la Gestión y trámite de los procesos, siendo esta norma vigente la que regula el trámite jurídico respecto a las actuaciones disciplinarias. Además hubo la necesidad de cambiar el nombre del Procedimiento |
| 31/05/2018          | 05      | En el marco de la actualización del SGC a la nueva versión ISO 9001:2015, se hace necesario fortalecer el SGC mejorando los procedimientos en los procesos  |

**Elaborado / Actualizado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Revisado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

**Aprobado por:**  
Mary Luz Izquierdo Bustos  
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno